

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora Genral:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Julissa Aldana Sagastume</u>	CUI:	<u>2368-99120-1805</u>
Número de contrato:	<u>029-452-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>621-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4950072-4</u>
Número de Factura:	<u>3566092625</u>	Serie:	<u>D01F00AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:


"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en las diferentes solicitudes administrativas de los Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Apoyé en la revisión de los informes de actividades de frecuencia mensual, estadísticas, de evaluación, de seguimiento de proyectos, de gastos y redición de recursos y técnicos del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Brindé apoyo en la organización de las capacitaciones, incluyendo el respaldo logístico de cada programa de capacitación adecuado y dirigido Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales: utilizando, de ser necesario, herramientas de telecomunicación, en función del trabajo reflejado en los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en las revisión de formatos administrativos e identificar observaciones o área de mejora que permitan validar la información presentada por cada promotor de nivel municipal, departamental y regional.
6. Brindé apoyo en la orientación a los promotores deportivos en distintos niveles territoriales sobre los lineamientos, normativas o directrices en la resolución de dudas de los Promotores Deportivos Municipales, Departamentales y Regionales ante los lineamientos establecidos por el Departamento de Supervisión de Promotores.
7. Otras relacionadas al apoyo que preste.

Claudia Julissa Aldana Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)